

## DEMANDE SUBVENTION 2026

### Subvention de fonctionnement

NOM DE VOTRE ASSOCIATION :

PERSONNE RESPONSABLE DU DOSSIER DE SUBVENTION :

OBJET SOCIAL DE L'ASSOCIATION :

MONTANT DE SUBVENTION DEMANDÉE : €

Motivation de la demande :

.....

.....

.....

.....

.....

Votre dossier complet (dossier rempli et pièces à joindre) est à envoyer :

**AVANT LE LUNDI 2 MARS 2026**

- par voie dématérialisée à l'adresse suivante : [mairie@pompignac.fr](mailto:mairie@pompignac.fr),
- par dépôt du dossier à l'accueil de la mairie
- ou par envoi postal à l'adresse suivante : Mairie de Pompignac-Vie Associative- 23, avenue de la Mairie - 33370 POMPIGNAC

#### Attestation sur l'honneur

Je, soussigné(e) (nom, prénom) : .....

Représentant(e) légal(e) de l'association, en qualité de (fonction) : .....

déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant, certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics, déclare le présent dossier de demande de subvention complet.

Signature :

# I. Demande de subvention

## 1. Présentation de votre association

Numéro SIRET de l'organisme : .....

(fourni par la direction régionale de l'INSEE, démarche gratuite)

Numéro RNA (Répertoire National des Associations) : .....

(attribué à l'occasion des enregistrements de création ou de modification en préfecture)

Date de déclaration de création en préfecture : .....

Nombre d'adhérents (au 31-12-2024) : .....

Fédération : .....

Numéro d'agrément jeunesse et sports : .....

Mois de l'arrêté des comptes en 2024 : .....

Date dernière AG : .....

### Représentants de l'organisme

	Nom Prénom	Tél. (portable ou fixe)	Courriel
Président			
Trésorier			
Secrétaire			
Directeur			

Adresse du siège social : .....

.....

.....

Adresse et courriel de correspondance (si différents) :

.....

.....

## 2. Renseignement sur les intervenants

Nombre de bénévoles	
Nombre d'heures de bénévolat à l'année	
Nombre d'emplois aidés	
Nombre de salariés (hors emplois aidés)	
Nombre d'heures payées à l'année	

## 2-1-ENCADREMENT DIPLOME SPORT ET HORS SPORT (indiquer le nombre)

Brevet d'état	
Brevet autre	
Formation sans brevet	
Salariés	

## 2.2 Mise en place de pratique de sport partagé

☐ Oui ☐ Non

## 3. Aides financières

Financier	récapitulatif 2025		prévue en 2026	
Collectivités	en euros	motif de l'aide	en euros	motif de l'aide
Pompignac				
Autre commune				
CDC				
Département				
Région				
Autre				
Autre				
Autre				
Totaux				

## 4. Aides matérielles

- Mise à disposition d'un local :

Communal

☐ Oui\*

☐ Non

Intercommunal

☐ Oui

☐ Non

Appartenant à une autre(s) commune(s)

☐ Oui

☐ Non

Privé

☐ Oui

☐ Non

\* si oui, lequel ? .....

- Mise à disposition de matériel :

Communal

☐ Oui\*

☐ Non

Intercommunal

☐ Oui

☐ Non

Appartenant à une autre(s) commune(s)

☐ Oui

☐ Non

Privé

☐ Oui

☐ Non

\* si oui, lequel ? .....

- Mise à disposition de personnel :

Communal

☐ Oui\*

☐ Non

Intercommunal

☐ Oui

☐ Non

Appartenant à une autre(s) commune(s)

☐ Oui

☐ Non

Privé

☐ Oui

☐ Non

\* si oui, lequel ? .....

## 5. Effectif détaillé de l'association arrêté au 31-12-2025

Effectifs	Total	Hommes		Femmes	
		> 18 ans	< 18 ans	> 18 ans	< 18 ans
Nombre d'adhérents total					
Dont nombre de licenciés					

## 6. Lieu de résidence des adhérents pour la saison 2025/2026

	Pompignac	CDC	Autre	Total
Nbre adhérents				

## 7. Résultat d'activité pour la saison 2024/2025

**SPORTS COLLECTIFS** (préciser le niveau de la meilleure équipe engagée en championnat) \*

> 18ans	
< 18ans	

**SPORTS INDIVIDUELS** (préciser le niveau du meilleur compétiteur) \*

> 18ans	
< 18ans	

**AUTRES ASSOCIATIONS** : FAITS SIGNIFICATIFS DE LA SAISON (concours, représentation, distinction, ...)


## 8. SITUATION FINANCIÈRE :

*(à la date de clôture des comptes)*

Résultat de l'exercice Excédentaire	€
-------------------------------------	---

ou

Résultat de l'exercice Déficitaire €

Solde

Compte courant	
Compte épargne	

## 9. Récapitulatif de l'utilisation de la subvention 2025

[illegible]

### 9-1 Animations (indiquer le nombre)

Animations	Sur Pompignac	CdC	Hors CdC
Compétitions			
Repas			
Quine/loto			
Soirée dansante			
Vide grenier			
Expo			
Autres ...			

## 10-PROJETS PRÉVUS DANS L'ANNÉE 2026

*(Achat de matériels et aménagements spécifiques, nouvelles manifestations ou nouvelles activités et coûts prévus)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## II. Pièces à joindre impérativement à votre dossier

**ATTENTION : Seuls les dossiers correctement remplis et auxquels seront jointes toutes les pièces demandées (voir informations ci-dessous), seront traités.**

Vous serez informé par courrier ou par mail de la décision du Conseil Municipal.

### II.1 Documents obligatoires systématiquement chaque année :

1-PV de l'assemblée générale annuelle (daté de 2025) comprenant un rapport moral et/ou d'activités

2-bilan financier de l'année (avec date d'arrêté des comptes en 2025 et faisant état de l'ensemble des comptes) avec le rapport financier de la dernière AG s'il en existe un

3-budget prévisionnel pour la saison 2025-2026 ou pour l'année 2026

4-RIB ou RIP à jour de l'association (exigé annuellement par le Trésor Public) même si vous l'avez déjà fourni l'année précédente

### II.2 Documents obligatoires pour la demande 2026 :

Les pièces suivantes sont nécessaires pour traiter les dossiers dans l'un ou l'autre des cas suivants :

- aucun dossier de subvention déposé en 2024
- si un changement de statut ou de composition du Conseil d'Administration est intervenu entre-temps.

1- Composition du Conseil d'Administration, en précisant les membres du bureau.....

2- Statuts de l'association signés et à jour.....

3- Récépissé de dépôt en Préfecture.....

Ayez la gentillesse de nous communiquer également toutes informations et tous documents complémentaires utiles à une bonne connaissance de votre association.

## III. Procédure 2025

**02/03/2026** : date limite de dépôt des dossiers

**Avant fin avril 2026** :

-analyse par l'administration de la recevabilité des dossiers. Si votre dossier est incomplet, un courrier ou mail sera adressé au demandeur pour lui signaler la non prise en compte de la demande jusqu'à réception de l'intégralité des documents nécessaires.

-analyse et préparation du dossier par un groupe d'élus pour passage en conseil municipal.

**Courant Mai 2026** : vote des subventions en conseil municipal.

**Nous attirons votre attention sur le fait que tout dossier incomplet ou arrivé hors délai ne sera pas étudié.**